



CENSIMENTO – AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA

Registro di anagrafe condominiale – legge 11.12.2012, n° 220, art.1130 c.c., comma 6

La nuova riforma del Condominio (divenuta legge n: 220/2012) introduce, tra le altre cose, il “Registro di Anagrafe Condominiale”; il testo citato dell’articolo 1130 c.c. dispone infatti che l’Amministratore, oltre a quanto previsto dall’articolo 1129 e dalle vigenti disposizioni di legge, deve:

- *Curare la tenuta del registro di anagrafe condominiale contenente le generalità dei singoli proprietari e dei titolari di diritti reali e di diritti personali di godimento, comprensive del codice fiscale e della residenza o domicilio, i dati catastali di ciascuna unità immobiliare, nonché ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza.*
- *Ogni variazione dei dati deve essere comunicata all’Amministratore in forma scritta entro sessanta giorni dalla richiesta.*
- *L’Amministratore in caso di inerzia, mancanza o incompletezza delle comunicazioni, richiede con lettera raccomandata le informazioni necessarie alla tenuta del registro di anagrafe.*
- *Decorsi trenta giorni, in caso di omessa o incompleta risposta, l’amministratore acquisisce le informazioni necessarie, addebitandone il costo ai responsabili.*

Per agevolare la Sua comunicazione obbligatoria per legge, trasmettiamo scheda da compilare in tutte le sue parti **sotto la sua personale responsabilità** da riconsegnare alla scrivente **entro e non oltre 60 giorni** dal ricevimento.

È necessario chiarire circa le “condizioni di sicurezza”: si tratta di tutte le certificazioni degli impianti obbligatorie per legge (certificato di agibilità, imp. elettrico, gas, scarico fumi caldaia/scaldabagno, allarme/videosorveglianza, antenna ecc.).

È possibile trasmettere tutti i documenti che riteniate utili per l’acquisizione dei dati; benchè non obbligatorio per legge, è suggerito per la completezza dei dati e per una sensibilizzazione alla verifica della completezza dei Vostri impianti per la Vostra sicurezza.

Il censimento potrà essere consegnato o trasmesso con le consuete modalità all’ufficio.

A disposizione per qualsiasi chiarimento,
l’occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

L’Amministratore pro-tempore
Arch. Salvatore Bomparola



REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE PER SINGOLA UNITA' IMMOBILIARE
 Compilare 1 scheda per ogni unità immobiliare - COMPILARE IN STAMPATELLO

DATI IDENTIFICATIVI L'IMMOBILE

Condominio _____
 Indirizzo _____
 Tipo unità (app.to/box/cantina/negozio/ecc.) _____
 Collocazione e n° ordinamento condominiale (rilevabile dai prospetti contabili)

Piano	<input type="text"/>	Scala	<input type="text"/>	N° ord.	<input type="text"/>
-------	----------------------	-------	----------------------	---------	----------------------

Certificazione energetica ACE (barrare la scelta)

SI	NO	Anno	<input type="text"/>	Classe	<input type="text"/>
-----------	-----------	------	----------------------	--------	----------------------

Dati catastali (rilevabili dall'atto di rogito)

Foglio	<input type="text"/>	Mappale / Particella	<input type="text"/>	Subalterno	<input type="text"/>
--------	----------------------	-------------------------	----------------------	------------	----------------------

DATI IDENTIFICATIVI LA PROPRIETA'

In caso di comproprietà è necessario comunicare i dati anagrafici di tutti i proprietari.
 Se 1 foglio non fosse sufficiente si prega di fotocopiarlo e continuare la compilazione.

Proprietario (1) e indirizzo di residenza

Cognome	_____	Nome	_____
Codice fiscale	_____		
Via	_____		
Città	_____	CAP	_____

Proprietario (2) e indirizzo di residenza

Cognome	_____	Nome	_____
Codice fiscale	_____		
Via	_____		
Città	_____	CAP	_____

Indirizzo per le comunicazioni ufficiali

Via	_____		
Città	_____	CAP	_____
Telefono fisso	_____	Fax	_____
Cellulare	_____	Altro	_____
@ e-mail ordinaria	_____		
(*) @ e-mail certificata PEC	_____		

L'unità immobiliare è

utilizzata dal/dai proprietari	SI	NO
non utilizzata	SI	NO
utilizzata da usufruttuario	SI	NO
in locazione	SI	NO

Dati anagrafici usufruttuario e indirizzo di residenza

Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____
Via _____
Città _____ CAP _____
Telefono fisso _____ Fax _____
Cellulare _____ Altro _____
@ e-mail ordinaria _____
@ e-mail certificata PEC _____

Dati anagrafici inquilino e indirizzo di residenza

Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____
Via _____
Città _____ CAP _____
Telefono fisso _____ Fax _____
Cellulare _____ Altro _____
@ e-mail ordinaria _____
@ e-mail certificata PEC _____

ANNOTAZIONI IN ORDINE ALLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELL'IMMOBILE

L'unità immobiliare e gli impianti in essa ubicati sono a norma, nel rispetto della vigente legislazione in materia di sicurezza.

data _____ *firma* _____

(oppure) Segnalo che

data _____ *firma* _____

DICHIARAZIONI FINALI

Autorizzo il trattamento dei dati per fini amministrativi ai sensi della normativa sulla privacy

data _____ *firma* _____

Autorizzo l'Amministratore ad inviarmi le comunicazioni ufficiali (convocazioni e verbali) all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC sopra indicato (*) e pertanto le dichiaro valide a tutti gli effetti di legge.

data _____ *firma* _____

Elenco allegati al presente Registro di anagrafe

